

В документа се съдържа заличена информация на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.

ОБРАЗЕЦ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Светослав Денчев Йончев,

(идентификационни данни/паспорт) лична карта № изд. на 1 00 0000 от МВР Русе в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ИНТИС ООД, (наименование на участник), с ЕИК BG827102037 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. Цар Асен №31, вх.3, ет.1

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 9 (девет) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявлението за поръчка.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

3.1. Предлагаме Срок за изпълнение на обществената поръчка - 60 (словом: Шестдесет) календарни дни¹

Срокът следва да бъде предложен в цяло число.

4. Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще бъде съгласно предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец;

3. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец;

5. Описание на Организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, в съответствие с методиката за оценка на офертите – свободен текст.

¹ Посочва се предложението на участника за срок



Присетя ТР 9



Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

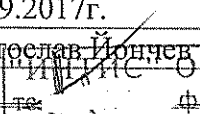
Дата	04/09/2017г.
Име и фамилия	Светослав Йончев Д - Русе
Подпис	те факс 826 018 S - Ltd - RUSSE

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

от Светослав Денчев Йончев,
(идентификационни данни/паспорт) лична карта №6 изд. на 1000 от
МВР Русе в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява) на ИНТИС ООД, (наименование на
участник), с ЕИК BG827102037 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на
управление – гр. Русе, ул. Цар Асен №31, вх.3, ет.1
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отводняване на
ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“

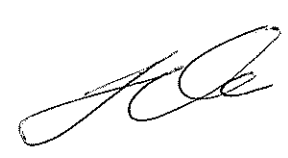
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и приемам клаузите в него.

Дата	04.09.2017г.
Име и фамилия	Светослав Йончев
Подпис	

ИНТИС ООД - Русе
 тел: факс 826 018
 IN.TIS - Ltd - RUSSE

**Настоящата декларация се потъква задължително от представляващия участника по регистрация.*

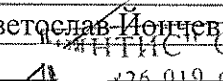

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата

от Светослав Денчев Йончев,
 (идентификационни данни/паспорт) лична карта № _____ изд. на 1^а _____ от
 МВР Русе в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което
 лицето има право да представлява и управлява) на ИНТИС ООД, (наименование на
 участник), с ЕИК BG827102037 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на
 управление – гр. Русе, ул. Цар Асен №31, вх.3, ет.1
 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отводняване на
 ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 9 /девет/ месеца, считано от датата, посочена
 за дата за получаване на офертата.

Дата	04.09.2017г.
Име и фамилия	Светослав Йончев
Подпис	

ИНТИС ООД - Русе
 тел. 826 019 факс 826 018
 INTIS - Ltd - RUSSE





ДЕКЛАРАЦИЯ

от Светослав Денчев Йончев,

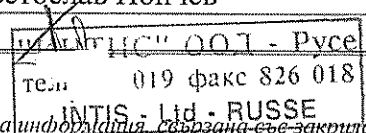
(идентификационни данни/паспорт) лична карта № _____ изд. на _____ от МВР Русе в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ИНТИС ООД, (наименование на участник), с ЕИК BG827102037 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. Цар Асен №31, вх.3, ет.1

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	04.09.2017г.
Име и фамилия	Светослав Йончев
Подпис	

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

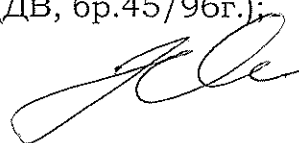




**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА
РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е
ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящото ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА е разработено въз основа на:

- ✓ Проекти - фаза ИТП;
- ✓ Техническа спецификация и изисквания съобразени с българското законодателство за изпълнение на СМР;
- ✓ Технологични карти за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ ЗУТ;
- ✓ Наредба №2/22.03.2004г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр. 37/2004г.);
- ✓ Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба №3 за инструктажа на работниците по БХТПО/БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА/;
- ✓ Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр.47/99г.);
- ✓ Наредба №12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро – разтоварни работи (ДВ, бр. 11/2006г.);
- ✓ Правилник за приложение на Закона за опазване на въздуха, водата и почвата от замърсяване (ДВ, бр.45/96г.);



- ✓ Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Противопожарни строително - технически норми;

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I.1. ОРГАНИЗАЦИЯ /ПРЕДЛАГАН ПОДХОД/ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката обхваща „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“. Строително-монтажните дейности ще се извършат съгласно одобрените инвестиционни проекти, количествената сметка, техническите спецификации и тръжната документация. При изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания и указания на Възложителя. Преди започване на СМР на горепосочения обект, територията около обекта ще бъде сигнализирана съгласно изискванията на Наредбата за временна организация и безопасност на движението при извършване строителни и монтажни работи, както и ще се спазва Наредбата за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Нашето техническо предложение /организация/ за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка е разработено на база два отделни обособени екипа /специализирани звена/, състоящи се съответно от 14 бр. строителни работници /за СМР свързани със строителната част/ и 8 бр. ВиК специалисти /за СМР свързани с изпълнението на канализационната част/. Както е видно от документите, които прилагаме имаме необходимият потенциал да извършим необходимите видове СМР, както технически (механизация и строителни специалисти), така и финансов. За отделните етапи сме планирали да обособим две отделни специализирани звена с постоянна численост /първо звено състоящо се от 14бр. строителни специалисти и второ звено състоящо се от 8бр. ВиК специалисти/ с необходимата висока квалификация и опит, които ще изпълняват съответните видове СМР по време на цялостното изграждане на обекта.

Генералният ни подход е във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника, и ВиК и строителни специалисти да постигнем максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Освен високо-квалифицираните и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, ще бъдат доставени единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

Ние ще изпълним определените дейности по изграждането на обекта от настоящата поръчка и услугите по гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения Договор с Възложителя.

В изпълнение на своите задължения по договора, Изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретните условия на строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител, при изграждането на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора предвиждаме работа в тясно сътрудничество с Възложителя и проектантския екип.

Разработеното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката е направено въз основа на конкурсната и проектната документация, състояща се от инвестиционни технически проекти – по съответните части, количествена сметка, проучване вида и състоянието на строителната площадка, както и изискванията на Възложителя описани в указанията за участие в конкурса.

Преди започване на СМР на обекта ще се състави акт обр.2, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка. За всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването и ще бъдат уведомявани лицето/лицата, представляващи Възложителя за приемане, като едновременно с това ще им бъдат предоставяни съответните /необходимите/ документи. Завършването на всеки етап от обекта ще се удостоверява с подписан протокол за реално изпълнените СМР, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

 **ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ** 

I.	ЕТАП НА ИНИЦИИРАНЕ - този етап се състои от процеси по подготовка и оторизация на договора и включват:
1.1.	Предоставяне на документи и друга информация, изискуеми по ЗОП, ЗУТ и от Възложителя, необходими за обезпечаване правната валидност и възникването на правоотношения;
1.2.	Определяне на упълномощени лица за комуникация с Възложителя и оказване на правомощия;
1.3.	Сключване на договор и получаване на изходна документация;
1.4.	Правен анализ на правата и задълженията, възникнали за Изпълнителя и дефиниране на критични моменти от изпълнението им.
II.	ЕТАП НА ПЛАНИРАНЕ - този етап се състои от извършване на подробни прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват на дейностите по изпълнение на поръчката и включват:
II.1.	Съставяне на план за управление на проекта и дефиниране на работна структура Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства, се дефинира обхвата на поетите договорни задължения; В работната структура на проекта подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им; Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението.
II.2.	Планиране на етапите Заложените в плана цели и резултати ще бъдат разбити на етапи, които да отразяват времевата и технологичната им обвързаност както и логическата им зависимост. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.
II.3.	Планиране конкретното изпълнение на задачите: От етапите следва да бъдат изведени конкретните задачи. Същите следва да бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимнообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.
II.4.	Планиране на ресурсите Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и поставените задачи и цели ще се определят и/или актуализират вида и количеството на необходимите ресурси /човешки, технически, финансови и материални/. В хода на реализирането на проекта и в зависимост от поставените цели и постигнатите резултати към един определен момент от жизнения цикъл на проекта, ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на желана ефективност и оптимизация.
II.5.	Планиране управлението на риска Отчитайки ново представена документация или промяна в обстоятелствата на този етап ще се анализират и идентифицират конкретните рискови фактори с цел по-добрата им адаптация към стартирания проект. Ще бъдат актуализирани потенциалните рискове, които могат да окажат въздействие върху жизнения цикъл и реализацията на проекта в условията на поети договорни задължения. Неизменна част от този етап е разработването на методи и конкретни действия за своевременно намаляване на заплахите и елиминиране на рисковите фактори.

<p>II.6.</p>	<p>Планиране на качеството С оглед динамичната природа на реализацията на строителния процес ще се прегледат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникнала необходимост.</p>
<p>II.7.</p>	<p>Планиране на комуникациите На този етап следва да се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията следва да бъде насочена в два канала на обмен - Вътрешен, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящия проект; Външен - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица. Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето и. Ще бъдат посочени източниците и процедурата по набиране на информация, реда за анализирането и използването и.</p>
<p>II.8.</p>	<p>Планиране на организацията Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се идентифицира и адаптира конкретна методология и организация на работа като се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.</p>
<p>II.9.</p>	<p>Планиране на доставките Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се определи план-график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на външни доставчици или да бъдат възложени в производствените звена на Изпълнителя. Ще се адаптират изискванията на процедурите уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат маркирани и управлявани с висок приоритет.</p>
<p>II.10.</p>	<p>Планиране начина на отчитане Поставяне на конкретни срокове и процедури за съставянето на отчетна документация. Тази документация ще бъде разработена с оглед два кръга адресати- Възложителя в т.ч. останалите участници в строителния процес. На тази стъпка ще се актуализира нормативната уредба касаеща реда за съставяне на отчетна документация по ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Редът и начинът на отчитане следва да бъде съгласуван с Възложителя с оглед специфичните изисквания на програмата, по която се финансира настоящия обект.</p>
<p>III.</p>	<p>ЕТАП НА ОДОБРЯВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ - този етап се състои от дейности и процедури по одобряване и съгласуване на разработените документи, както на административно-правното уреждане на стартиране на СМР</p>
<p>IV.</p>	<p>СТАРТИРАНЕ НА СЪЩИНСКОТО СТРОИТЕЛСТВО - този етап включва следните видове дейности, разделени УСЛОВНО в етапи и подетапи:</p>

IV. 1.	<p>Подготовителни работи и мобилизация на ресурсите: Подготвителни работи, разполагане на техника и фургони, мерки за въвеждане на ВОБД. Мобилизация на строителната площадка - този етап включва мобилизация на ресурсите: Логистика, транспорт, устройване и организиране на мястото посочено от Община Русе за временен базов лагер. Доставка на материалите: Логистика на планираните доставки-поетапно с цел да се избегнат струпвания съгласно график на доставките. Складовите площи се организират съгласно изискванията за оразмеряване на временните складове.</p>
IV.2.	<p>Временно строителство: Поставяне на предпазна ограда, маркиране и сигнализация на терена на който се разполагат фургоните за работници и технически персонал, складова база, място за техника и механизация. Сигнализация, обезопасяване на работния участък и въвеждане мерки по ВОБД: Поставят се сигнализация, указателни табели и обезопасителни съоръжения. Въвеждат се мерки за временна организация на безопасност на движение- ВОБД съгласно НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010г.), проект и действащата нормативна уредба в цялост.</p>
IV.3.	<p>Започване изпълнение на СМР, които включват видове дейности, които се изпълняват в технологична последователност съгласно приложения Линеен календарен график.</p>
V.	<p>ЕТАП НА ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ - този етап се състои от дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, окончателно почистване на строителната площадка, премахване и извозване на временните/помощни съоръжения.</p>
VI.	<p>ЕТАП НА ОКОНЧАТЕЛНО ОТЧИТАНЕ, СЪСТАВЯНЕ НА АКТ.ОБР.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006г.), Акт 19, издаване на данъчна фактура и ПРЕДАВАНЕ ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.</p>
VII.	<p>ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ СЛЕД ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО</p>
	<p>ЗАБЕЛЕЖКА: КАТО ПОСТОЯННИ СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВСЕКИ ЕДИН ЕТАП СА ЗАЛОЖЕНИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МЕРКИ ПО ЗБУТ; - МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА /В Т.Ч И РЕГУЛЯРНО СМЕТОСЪБИРАНЕ В РАЙОНА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА/; - КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО; - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА; - ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ, АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО; - КОМУНИКАЦИОННИ И КООРДИНАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА.

Предвидено е поетапно изпълнение на СМР на обекта. Ще се работи на отделни работни участъци по трасето на канализацията, като всеки един работен участък ще бъде с

приблизителна дължина от около 80-100м., което да позволи паралелното започване и изпълнение на друг вид СМР в готовите за това работни участъци.

Така избраният модел на организация и изпълнение се отличава с много добра ресурсна и времева оптимизация, позволяваща технологично правилно изпълнение на дейностите, проследимост и контрол на процеса. Тъй като планираният последователен метод на изпълнение обхваща различни СМР, последователността и взаимнообвързаността им е конкретно визуализирана в приложения Линеен календарен график.

Общи положения

Строителните и монтажни работи ще бъдат извършени в съответствие с изработените и утвърдени инвестиционни проекти, изискванията към техническите характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени в обекта и изискванията за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

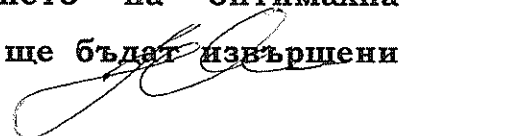
В обекта ще бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти и са с оценено качество и отговарят на изискванията за безопасност.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни. Всяка промяна от одобрения проект ще бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни материали със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Няма да се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване, както и до строителните машини и складови помещения, по

всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп. Възложителят както и упълномощените от него лица, ще могат по всяко време да инспектират СМР на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение, когато те не противоречат на добрата строителна практика и нормативни изисквания. Всички строителни и монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на нормативната уредба, ПИПСМР, техническите спецификации за настоящия обект и фирмените технологии на фирмите доставчици. При изпълнение на всички строителни и монтажни работи ще се спазват изискванията на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Ще съблюдаваме и спазваме всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. По време на изпълнение на СМР ще бъдат взети всички мерки, за да се осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и ще носим пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

При изпълнението на СМР ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, както са дадени в нашето тръжно предложение. Възложителят и проектантът /или техни упълномощени представители/ ще имат осигурен постоянен достъп до работната площадка. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, ще се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003г.; изм., бр.37 от 04.05.2004г.; изм. и доп., бр.29 от 07.04.2006г.). Копие от одобрените строителни книжа и заповедната книга на строежа задължително ще се съхраняват на обекта и ще се предоставят за проверка при поискване от държавните или общинските контролни органи или другите участници в инвестиционния процес – Възложителя и проектантите, извършващи авторски надзор. **Във връзка със създаването на оптимална организация за изпълнение на строителството ще бъдат извършени**



необходимите административни съгласувателни процедури е операторите на подземните комуникации. Провеждането на тези мерки ще осигурят нормални условия за създаване на по-добра организация при изпълнение на строително-монтажните работи.

Всички дефектни материали ще се отстраняват от строежа, а дефектните СМР, изпълнени от Изпълнителя ще се разрушават и възстановяват за негова сметка. Измерванията на извършените строително-монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се извършват единични, комплексни и приемни изпитания и ще бъдат съставени необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При необходимост ще предоставяме разяснения по изпълнените СМР. Възложителят и упълномощените от него лица ще имат право да изискват и да ползват всички необходими материали за проверка на обосноваността на изпълнението на СМР, както и провеждането на обекта в съответствие с действащите нормативни актове. **Ние ще съдействаме за съгласуване работата на всички участници в строителния процес за постигане на качествен резултат и ще информираме Възложителя своевременно за възникнали проблеми.**

Взаимодействията между участниците в строителния процес се регламентирант с подписването на договори, като тези договори са съобразени с действащите законови и нормативни документи.

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА /ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ/

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително уточненият и избран екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и предаде изпълнените СМР, както и всички дейности, свързани с изпълнението и въвеждането в експлоатация на строителния обект на Възложителя.

Изпълнителят ще разпределя всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на

поръчката е основана на: нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

Екипът ще се състои от високо квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи:

- Ръководител на обекта;
- Технически ръководител на обекта;
- Геодезист;
- Експерт ЗБУТ;
- Експерт – контрол на качеството;

Разпределение на задачите и отговорностите на членовете на инженерно – техническият екип, определен за реализирането на предмета на поръчката:

1) Договорни:

- Установяване на връзка с Възложителя;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Изготвяне на „Програма за опазване на околната среда“;
- Подготовка на Актуализиран „План за безопасност и здраве“;
- Подготовка, получаване и представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора.

2) Планиране:

- Организиране на доставката на материалите /ресурсите/ за изпълнение на СМР;
- Организиране на необходимата механизация за изпълнение на СМР;
- Съставяне, организиране и окомплектоване на съответните звена от високо квалифицирани специалисти за изпълнение на СМР предвидени в поръчката;
- Съгласуване и актуализиране /ако е необходимо/ на „Линейният календарен график за изпълнение на поръчката” с Възложителя;

- Осъществяване на контрол при изпълнение на СМР, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване на обекта. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на поръчката.

3) Доставки и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

4) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда :

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

- Има определено длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защитата на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, ръководи, контролира и консултира строителните екипи по въпроси свързани с процедури за предотвратяване на злополуки.

5) Работно време и смени:

- Работното време на обекта ще бъде всекидневно от 08⁰⁰ часа до 17⁰⁰ часа при осигурена почивка на персонала съгласно Кодекса на труда.

6) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба №3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация и временно строителство, необходими за напредъка на работите и спазване на критичните точки от графика, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

7) Демобилизация

След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на Регионалното депо.

I.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Генералният ни подход за изпълнение на поръчката е изпълнение на всички предвидени СМР включени в ПСД на обекта във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника, и високо квалифицирани ВиК и строителни специалисти /както е показано и на приложеният към Техническото ни предложение Линеен календарен график/, с цел постигане на максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Нашата оферта за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка е разработена на база два отделни обособени екипа /специализирани звена/, които ще извършат всички СМР на обекта.

Организацията ни за реализиране на предвидените видове СМР в проектите и ПСД включва следните етапи за изпълнение на предмета на поръчката:

Първи етап: Организация на строителството – част „ВОБД”, Изграждане на временна ограда от метални пана и част „ПБЗ” /Подготвителни дейности – Мобилизация на екипите и подготовка на строителната площадка/ - продължителност 3 /Три/ календарни дни – 14бр. строителни работници /съгласно линейният календарен график/;

Втори етап: Разваляне на настилки, изкопни и укрепителни работи – продължителност 22 /Двадесет и два/ календарни дни, специализирано звено от 14бр. строителни работници /съгласно линейният календарен график/;

Трети етап: Монтажни работи – Изграждане на ревизионни шахти, събирателни шахти, Оттоци и Монтаж на тръби – продължителност 25 /Двадесет и пет/ календарни дни. В този етап двете специализирани звена /първото, състоящо се от 14бр. строителни специалисти ще извърши изграждането на ревизионните шахти, събирателните шахти и оттоците, и второто състоящо се от 8бр. ВиК специалисти ще извърши монтажа на всички видове канализационни тръби/ ще работят успоредно, както е видно и от приложеният Линеен календарен график;

Четвърти етап: Насипни работи, уплътняване и възстановяване на настилките – продължителност 24 /Двадесет и четири/ календарни дни, специализирано звено от 14бр. строителни работници /съгласно линейният календарен график/;

Максималният брой ВиК и строителни специалисти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на СМР на обекта като изпълнителски състав планираме да бъдат 22бр. /ВиК специалисти - 8бр. и строителни специалисти - 14бр./, които ще обезпечат изпълнението на дейностите, съгласно тръжната, ПСД, Линейният календарен график и Диаграмата на работната ръка.

Предвиждаме цялостното изпълнение на всички видове СМР включени в тръжната и ПСД на обект: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“ да извършим за срок от 60 /Шестдесет/ календарни дни /съгласно приложението към Техническото ни предложение Линеен календарен график за изпълнение на поръчката/.

При изрично желание на Възложителя за промяна в организацията или последователността на изпълнение, поради настъпили изменения в условията на работа или друга посочена от него причина, Изпълнителя ще реагира адекватно според желанията на Възложителя.

В тази връзка, при необходимост ще имаме готовност да привлечем допълнителен изпълнителски персонал /строителни специалисти/ и механизация.

Всички транспортни средства и строителна механизация, които ще бъдат използвани за изпълнението на обекта ще бъдат управлявани единствено от квалифицирани лица със съответните свидетелства за управление.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционните проекти по всички части и техническите спецификации предвидени за изпълнение на СМР, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Техническият ръководител на обекта съвместно с представителя/ите на Възложителя на място ще проведат подробна проверка на строителния обект и ако са на мнение, че работите не са били правилно извършени за да

е възможно тяхното предаване и приемане от Възложителя, ще съставят списък на некачествено изпълнените СМР и ще предоставят копие от него на Изпълнителя. Списъкът на некачествено изпълнените СМР ще конкретизира всяка позиция от спецификацията, която не е била изпълнена правилно.

СМР, посочени в списъка за изпълнение ще се извършат в рамките на определения в договора срок, и ще подлежат на повторна инспекция. Ако представителя/ите на Възложителя са на мнение, че посочените в списъка за изпълнение позиции са извършени в съответствие със спецификацията, ще предложат на Възложителя приемането им и оформяне и подписване на приемо-предавателния протокол.

Приемо-предавателният протокол ще се подпише от Възложителя след като Изпълнителят е предоставил на Възложителя преди подписването му, всички необходими документи по този договор за безпрепятствено въвеждане в експлоатация на изпълнения обект.

В случай, че представителите на Възложителя/ите определят, че СМР не са правилно изпълнени и предложи на Възложителя да не подписва приемо-предавателния протокол, в такъв случай Изпълнителят ще извърши всички указания, за да изпълни СМР до удовлетворяване на изискванията на Възложителя и постигане на проектните показатели.

Подписването на приемо-предавателния протокол не освобождава Изпълнителя от задълженията му, да извърши всички необходими видове дейности по отстраняването на всички възникнали дефекти или повреди в гаранционния срок.

РЕЗУЛТАТИ, КОИТО СЕ ПОСТИГАТ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

* **Изпълнение и въвеждане в експлоатация на обект в предварително определения срок, извършен с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и осигурена безопасност при използването на обществената инфраструктура;**

* **Качествено строителство в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея: стандарти, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните продукти, които се влагат в строителството. За тяхното качество ще се предоставят сертификационни документи, каквито се предвиждат от**

Наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;

* **Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за приемане и въвеждане в експлоатация на обекта;**

* **Изпълнение на изискванията по опазване на околната среда.**
По време на строителството ще се следи за проблеми, които могат да се появят, свързани с опазване на околната среда: проблеми, свързани с транспорта на материали, преминаващи през населени места; запрашване на въздуха от преминаване на тежки автомобили; изхвърляне на кал и отпадъци от строителството на нерегламентирани депа.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ /ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ/

Подборът на персонала отдавна е излязъл от рамката на традиционен начин за набиране и наемане на нови служители.

Нормална политика и добра практика е в Дружеството ни да бъде назначаван опитен персонал.

За целта за всяка една от позициите, съгласно приложения Линеен календарен график за изпълнение на поръчката са определени най-добрите и подготвени специалисти, отговарящи в детайли на длъжностния профил.

Оценката на персонала се осъществява по 3 основни фактора:

1. Качество на работа /забележки, несъответствия и др./
2. Работа в екип
3. Дисциплина и корпоративност /нарушения на вътрешния ред/.

Оценката на персонала се провежда от висшето ръководство /Професионалното ръководство/, като се попълват, след всеки месец "Карта за оценка на фирмен персонал" от НАРЪЧНИКА ПО КАЧЕСТВО.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА

Поради приоритетното значение на настоящият обект, длъжността - Ръководител на обекта предвиждаме да изпълнява лице, което е със

солиден опит в ръководенето на сходни обекти. То ще следи и отговаря за цялостното изпълнение на обекта.

С оглед на отговорностите му, той разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите и координира всички други помощни звена. Ръководителят на обекта ще изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с Техническия ръководител на обекта, Геодезиста, Експерта по ЗБУТ, Експерта - Отговорник по качеството, Отговорника снабдяване и доставка както и Отговорника Автотранспорт и механизация. По този начин Ръководителят на обекта ще има възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси. Ръководителят на обекта ще определя **КАКВО и ДОКОГА** трябва да бъде направено, ще следи изпълнението и ще координира дейностите по цялостното изпълнение на обекта, съгласно приложеният Линеен календарен график. Така, чрез това централизирано звено, от едно място ще се оптимизират отделните етапи, ще се предотвратяват дублиране и/или прехвърляне на компетенции и ще се направи възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Осъществява подготовката за сключването на договора за строителство;
2. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на обекта;
3. Преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническият ръководител;
4. Контролира работата на техническият ръководител като в случай на нужда изпълнява и неговите задължения;
5. Съвместно с техническият ръководител разработва мероприятия за снижаване на себестойността и следи за изпълнението им;
6. Следи за съставянето на актове на всички извършени видове и количества работи и за съставянето на нови актове на коригирани и впоследствие признати работи;
7. Участва в избора на конструктивно решение, на монтажните работи, на организацията и технологията на строителство, механизация, материали и т.н. с оглед на използване на съвременните научно-технически постижения;

8. Участва в изработване на пълни и точни проектно-сметни документации на обекта;
9. Ръководи поверения му обект по всички икономически и стопански въпроси;
10. Организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на материалите, механизацията и работната ръка;
11. Следи за спазване съотношението между ръста на производителността на труда и работната заплата;
12. Внедрява новите методи за организация на строителния процес;
13. Следи за усъвършенстване на производството, технологията и механизацията;
14. Разработва и внедрява мероприятия за снижаване трудоемкостта и себестойността на изпълнението на СМР;
15. Организира планирането, изчисляването и съставянето на отчети;
16. Координира работата на отделните специализирани звена;
17. Възлага решението на отделни въпроси по изпълнение на договора на съответните изпълнители;
18. Следи и отговаря за спазване на проектната себестойност;
19. Организира разкриване на възможности за снижаване времетраенето на изпълнение на договора;
20. Нареща отстраняване на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали;
21. Нареща провеждане на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията;
22. Спира изпълнението на СМР при неизпълнение на нареждания за отстраняване на констатирани нарушения;
23. Предлага на Възложителя да не се заплащат лошокачествено изпълнени СМР;

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. При изпълнение на своите задължения ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Техническия ръководител на обекта, Геодезиста, Експерта по ЗБУТ, Експерта - Отговорник по качеството, Отговорника снабдяване и доставка както и Отговорника Автотранспорт механизация.



3. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други маркетингови организации по линия на доставяните материали.

4. Осъществява контакти с представителя/ите на Възложителя.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Отговаря за изпълнението на линейният календарен график за изпълнение на договора, както и своевременното и качествено предаване на обекта;
2. Носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обекта и солидарна отговорност за не проявен контрол над преките извършители на щетите.

ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител на обекта е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качествено и навременно извършване на строителните работи. Той определя КОЙ от изпълнителския състав и ПО КАКЪВ НАЧИН следва да приведе в действие направените указания от Възложителя, Проектанта, Ръководителя на обекта, Експерта - Отговорник по качество и Експерта по ЗБУТ или отговорниците на помощните звена и подава обратна информация с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса. Потокът на информация ще се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено, като свежда до минимум възможността за недоразумения и неясноти. При извършване на отделните видове СМР ще се използва високо квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те ще изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническият ръководител на обекта.

В работата на строителната площадка операторите на строителните машини и транспортна техника ще бъдат под пряко ръководство на Техническият ръководител като във връзка с доставките, извънредните дейности, административните процедури и други, тяхното ръководство ще се извършва от Отговорника на автотранспорт и механизация.

В тясна взаимовръзка с това звено, ще работи и отдел „Снабдяване и доставка“. Отговорникът му ще има предимно координационна функция като ще синхронизира и следи за навременните доставки на материали, консумативи и др.

За безопасността, здравето и контрола по качество през целия период и обхват на изпълнението ще отговарят съответните ангажирани лица – Експерта - Отговорник по качество и Експерта по ЗБУТ. Те ще имат широки правомощия в тази област, като ще събират и анализират информацията от строителната площадка, стиковат я с проектния и оперативния ръководител, ще правят оценка на съответствието и предписания съгласно нормативната рамка, вътрешно фирмените процедури и внедрената в дружеството Изпълнител интегрирана система за управление и контрол на качеството.

Тази избрана и доказала се във времето организационна структура на персонала, която ще бъде приложена и за изпълнението на настоящия обект, ще се отличава с:

- **строго разпределение на правата и отговорностите;**
- **висока ключова компетентност на йерархичните нива;**
- **висока степен на гъвкавост, координация и управляемост на обекта;**
- **канализиран, информационен поток с възможност за обратна връзка между инженерно-техническия и изпълнителския състав;**
- **непосредствена комуникация между изпълнителски състав и останалите участници в процеса, чрез ръководителя на специализираното звено/бригадира/ и Техническия ръководител.**

Техническият ръководител :

- Ще разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Ще изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- Ще участва пряко при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- Ще спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- Ще провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- Ще забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

- Ще уведомява незабавно преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка и работните места, за които отговаря;
- Ще контролира:
 - ✓ планирането и безопасното извършване на разрушаване на настилки чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - ✓ правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудване;
- Ще осигурява:
 - ✓ прекратяване на работа и извеждане на всички лица от строителната площадка, обекта или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения ще изпълнява посочено от него лице с необходимата квалификация;
 - ✓ ред и чистота на работните места и строителната площадка, за които отговаря;
- Ще определя :
 - ✓ работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител ще определя към него сигналист;
 - ✓ лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителна механизация, директни горивни устройства и др.);
- Ще изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- Ще участва при анализирание на причините за допуснати трудови злополуки.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект;

2. Подробно проучва ПСД и работните чертежи; участвува в разработването на ПБЗ;
3. Контролира и координира работата на отделните звена и поддържа връзка с Възложителя;
4. Упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работните проекти на изпълнителите;
5. Своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от Възложителя;
6. Изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи;
7. Проверява kalkulациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.;
8. Изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.;
9. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;
10. Изработва актовете, които подписва Възложителя;
11. Създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците;
12. Изучава новостите и ги прилага в практиката;
13. Осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита;
14. Не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
15. Уведомява управителя на дружеството за станали злополуки;
16. Приема от бригадирите извършената работа по количество и качество;
17. Отчита изпълнението на строителството и го предава на Възложителя;
18. Извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта;
19. Контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Пряко подчинен на Ръководителя на обекта;
2. Подчинени длъжности – специализираните звена.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Изпълнение на линейният календарен график за изпълнение на поръчката по всички показатели;
2. Срочно и качествено предаване на видовете СМР;

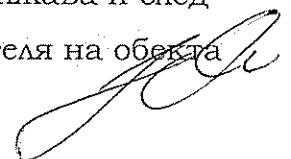
3. Достигане планираната производителност на труда;
4. Безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки;
5. Лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за непроявен контрол на преките извършители на щетите;
6. Възможно най-икономично разходване на суровини, материали и енергия.

ГЕОДЕЗИСТ

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Самостоятелно или в екип да извършва необходимите геодезически измервания, свързани с изпълнението на възложените му задачи;
2. Да умее да работи с измервателна техника – тотална станция, нивелир, GPS;
3. Да познава в детайли апаратурата и да се грижи за нейната правилна експлоатация и съхранение;
4. Да познава нормативната уредба свързана с Кадастъра, геодезията и друга, необходима за качествено изпълняване на възложените задачи, като следи за актуалността и;
5. Да може да работи с компютър и периферни устройства (принтер, плотер, скенер и други), като познава добре общоприложния софтуер (WORD, EXCEL) и отлично специализирания софтуер за обработка на геодезически измервания – TPLAN, SKGIOM, SKI и други. Софтуер за създаване на Кадастрални карти – MKAD, KROKI, AKSTER или друг;
6. Да уведомява съответните длъжностни лица за всеки случай на повреди, аварии и други, които създават опасност за неговото или на други хора здраве, а така също и за възникналите трудови злополуки;
7. Да оказва съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на хората и за контрол в тази насока;
8. Да изпълнява възложените му задачи, като спазва трудовата дисциплина;
9. Да идва редовно на работа и да не употребява алкохол по време на работа.

Дейността на геодезиста ще се осъществява при ненормиран работен ден. Когато възложената задача го изисква, дейността му ще продължава и след изтичане на 8-часовия работен ден, а по заповед на Ръководителя на обекта



ще извършва дейността си и в почивни дни, съгласно Кодекса на труда.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Пряко подчинен на Ръководителя на обекта;
2. При изпълнение на строителния обект ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководителя на обекта, техническия ръководител на обекта, както и със Експертът отговорник по качеството и Експертът по ЗБУТ;
3. Осъществява контакти с представителите на Възложителя и Проектанта.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Носи отговорност за качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на възложените му задачи;
2. Носи отговорност за безаварийна и безопасна работа, както и за здравословните условия на труд на обекта, като отговаря и за евентуалния екип, с който работи;
3. Носи отговорност за нарушения по аварии, неправилни действия и трудови злополуки, извършвани от самия него и от евентуалния екип, с който работи;
4. Носи лична, материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина неточности и щети при извършваните от него и евентуалния екип, с който работи.

ЕКСПЕРТ ПО ЗБУТ

Отговаря за организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на обекта съгласно националното законодателство.

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ: осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага Ръководителя на обекта при изпълнението на служебните му задължения в качеството му на Експерт по ЗБУТ. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития, които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗБУТ при:



- ✓ вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- ✓ оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информацията по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- 1.Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
- 2.Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- 3.Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- 4.Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекта, технологиите, работно оборудване и работните места;
- 5.Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- 6.Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
- 7.Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- 8.Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
- 9.Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

10. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на дружеството;
11. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
12. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
13. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни звена;
14. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
15. Консултира работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;
16. При констатирани нарушения предписва мерки за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните;
17. При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на дружеството и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
18. Контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
19. Организира, участва и подпомага разследването на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на дружеството;
20. Работи в екип с персонала на службата по трудова медицина и съдейства за популяризиране на неговата дейност.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

1. Пряко подчинен на управителя на дружеството.
2. Взаимодействие с други длъжности в дружеството - с всички работници и служители в дружеството.
3. Връзки с други фирми (или длъжности в тях) - с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по

безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.

4.Получаване на задачите – писмено и устно от управителя на дружеството.

5.Отчитане на задачите - с периодични писмени и устни доклади на управителя на дружеството.

ОТГОВОРНОСТИ:

1.Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве;

2.Отговаря за изготвяне на оценка на риска;

3.Материални и финансови (по опазване имуществото и активите на дружеството) - отговаря за вреди, причинени на работодателя от аварии и трудови злополуки, настъпили в резултат на лоша организация и занижен контрол по спазване на националното законодателство за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

2.По безопасността на труда - носи отговорност за неизпълнение на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на обекта.

3.По опазване здравето и работоспособността на другите - носи отговорност за недостатъчна информираност, обучение и инструктаж на персонала на дружеството за правата, задълженията и отговорностите му, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4.По опазване на фирмената тайна и поверителната информация - носи отговорност за разгласяване на информация, станала му известна в дружеството , ако това е повлияло негативно върху дейността и развитието на дружеството.

5.За резултатите от трудовата дейност - носи дисциплинарна и имуществена отговорност за липсата на ефективна система за защита и профилактика на професионалните рискове на територията на обекта на дружеството, въпреки че работодателят е осигурил средства и време за това.

ЕКСПЕРТ – КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

ЕКСПЕРТ – КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО – ще организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството. Ежедневно ще инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали. Съгласувано с Ръководителя на обекта, ще организира съвещания по качество планомерно и при необходимост. Ще участва в проверки по качеството по

искане на Възложителя, на авторския надзор и на Ръководителя на обекта. Ще участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обекта съгласно изискванията на Системата по качество. Ще организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания. Ще разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството. Ще организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ще ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество. Ще участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност. Ще извършва анализ на отзивите за качеството, ще възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на технологични детайли, продукти и т.н. Съгласувано с техническият ръководител, ще бракува по съответния ред и спира от употреба материали, неотговарящи на утвърдените образци, стандарти и други нормативни документи. Ще спира изпълнението на некачествено извършени СМР. Ще предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в областта на контрола на качеството в строителството в България и Техническите спецификации.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия;
2. Регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
3. Разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове СМР, съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
4. Участва в разработката, внедряването и изпълнението на плановете по качеството на обекта;
5. Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР, като отразява резултатите в специални дневници съгласно изискванията на Системата по качество;

6. Съгласувано с Техническият ръководител и/или ръководителя на строителна лаборатория организира доставката на необходимите нормативни документи за дейността, която извършва и ги поддържа в актуален вид;

7. Участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях;

8. Чрез ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;

9. Предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;

10. Предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени СМР и процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.;

11. Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и договори;

12. Съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;

13. Контролира правилното съставяне и състояние на записите;

14. Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала;

15. Следи за поява на дефекти и рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;

16. Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на дружеството;

17. Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;

18. Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от строителния процес, особеностите и рисковете които съществуват;

19. Подготвя програма за прегледи от ръководството, за което може да привлаче и външни специалисти.

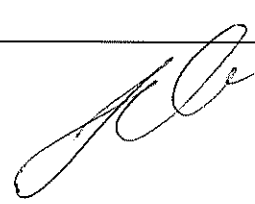
ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Пряко подчинен на Управителя на дружеството.
2. При изпълнение на длъжността ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица в строителния процес, както и с всички отдели в дружеството и техните служители.
3. Ще осъществява контакти с представители на контролни органи, институции и доставчици.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Носи отговорност за системно допуснати несъответствия с пропуски в документацията по качеството, включително и за упражнен контрол.
2. Солидарно с Техническият ръководител на обекта, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени материали в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.
3. За несвоевременното уведомяване на Управителя на дружеството за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т.н;
4. За несъответствия със Системата по качество свързани с дейността, за която отговаря;
5. За коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него;
6. За правилното съхранение, експлоатация и своевременно проверка и освидетелстване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване;
7. Отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;
8. Отговаря за достоверността на документите по СПК;
9. Отговаря за спазване качеството на изпълнение на строителния обект.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ СЪСТАВ ПО ВИДОВЕ СМР

№	Наименование	Спец. звено	Бр. дни	Механизация
1	Организация на строителството – част „ВОБД”, Изграждане на временна ограда от метални платна и част „ПБЗ”	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр.	3	

2	Разваляне на настилки, изкопни и укрепителни работи	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр.	22	Фугорезачка; JCB; Самосвали
3	Монтажни работи – Изграждане на ревизионни шахти, събирателни шахти, оттоци и монтаж на тръби	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр. Спец. звено – ВиК специалисти – 8бр.	25	Автокран; Машина за челна заварка; Ел.агрегат
4	Насипни работи, уплътняване и възстановяване на настилките	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр	17	Булдозер; Пневматична трамбовка; Самосвали; Асфалтополагач; Валяк

Специализираното звено от строителни специалисти ще се състои от 14бр. високо квалифицирани работници. То ще изпълни последователно всички видове СМР по част „ВОбД”, Изпълнение на временна преместваема ограда от метални платна и част „ПБЗ” /Етап 1/; Разваляне на съществуващи настилки, изкопни и укрепителни работи /Етап 2/; Изграждане на ревизионни шахти, събирателни шахти и оттоци /Етап 3/; Насипни работи, уплътняване и възстановяване на настилките /Етап 4/ с продължителност и взаимнообвързаност съгласно приложеният Линеен календарен график.

Специализираното звено от ВиК специалисти ще се състои от 8бр. високо квалифицирани „ВиК” специалисти. То ще изпълни последователно всички видове СМР по монтажа на канализационните тръби /Етап 3/ с продължителност, последователност и взаимнообвързаност съгласно приложеният Линеен календарен график.

Предвиждаме цялостното изпълнение на всички видове СМР включени в тръжната и ПСД на обект: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж” да извършим за срок от 60 /Шестдесет/ календарни дни /съгласно приложеният към Техническото ни предложение Линеен календарен график за изпълнение на поръчката/.

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И НАЧИНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ЩЕ СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ И НАЧИНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

От съществено значение за навременното, качествено и безаварийно изпълнение на възложените работи е прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите. Всички процеси преминават през следните фази: Планиране - Реализация - Контрол - Отчет - Последващ анализ)

Предвид ключовото значение на контрола по-долу са изложени предвидените методи на контрол.

Контролът на процесите включва:

- контрол на техническата документация;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на параметрите на процесите;
- контрол на специалните процеси;
- контрол на идентификацията;
- контрол на документирането.

Контролът на техническата документация ще се извършва още при започване на обекта и през цялото време от Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

Контролът на процесите ще се извършва:

- чрез самоконтрол от изпълнителите;
- контрол от Ръководителя на обекта и Техническия ръководител;
- периодичен контрол от Експерта - Отговорника по качество;
- контрол /Авторски/ от Проектанта;
- контрол от Възложителя.

Възложителят може по всяко време да инспектира СМР, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите ще бъдат спирани и Възложителят ще уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

1. Контрол на влаганите материали и окомплектовки

Експертът - Отговорник по качество ще изпълнява контрол върху всички материали.

- Ръководителят на обекта и Техническият ръководител ще извършват входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

- В зависимост от изискванията на работната документация Техническият ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

- Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие, то той ще действа съобразно инструкции и процедури.

- Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на материала, Ръководителя на обекта ще спира работата и ще разпореди незабавно отстраняване на несъответствията.

- При необходимост ще се предприемат корекции и превантивни действия; Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

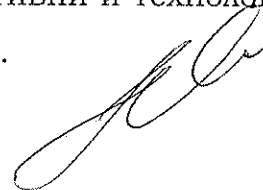
- В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Изисквания към материалите. Документи за съответствие

- Вида и качеството на материалите ще бъдат в съответствие с техническата спецификация и проектното решение. Видът и качеството им ще бъдат доказвани със сертификати за качество и/или декларации за съответствие и вземане и изпитване на проби. **Най-общо контролът относно материалите ще обхваща три фази:**

- **Входящ контрол:** Извършване на входящ контрол на всички строителни материали, използвани при строителството.

- **Технологичен контрол:** Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.



- **Приемателен контрол:** Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

- Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания на инвестиционния проект и ще бъдат придружени със:

- сертификати за качество, отговарящи на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват ще бъдат представени съответните разрешителни;

- заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП);

- Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще бъдат със съответното качество, подходящи за целта и няма да имат дефекти. Материалите ще бъдат в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спецификации.

Докато не бъде получено одобрението на Възложителя няма да бъдат поръчвани никакви материали или извършвани строителни дейности.

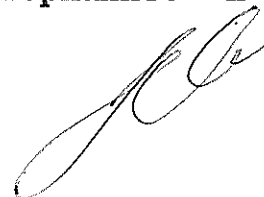
2. Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес

- Необходимите материали за изграждане на обекта ще се доставят директно на обекта, където ще се организират временни приобектови складове/площадки. Преди използването им същите ще се подлагат на контрол.

- Техническият ръководител ще контролира всички строителни материали, които ще се складираат на определените за целта места.

Завършените видове работи ще се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им ще се предават на възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

3. Контрол при транспортирането на материалите и при доставките



- Контрол при доставката и транспортирането на материалите ще се осъществява от Отговорника по снабдяване и доставки, Ръководителя на обекта и Техническия ръководител;

- За изправността на машините и тяхното използване ще следи Отговорник „Механизация и автотранспорт“;

- Контрол на ресурсите;

- Ръководителя на обекта и Техническия ръководител ще извършват ежедневно контрол на строителната площадка, технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване.

- Отговорник „Механизация и автотранспорт“ отговарящ за изправността на машините ще поддържа в актуално състояние "Инвентарната книга на машините" и ще извършва периодичен контрол;

- Контрол на работната среда;

- Координатор по ЗБУТ и Техническия ръководител ежедневно ще следят за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение ще предприемат незабавни действия. Отговорник ЗБУТ ще следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и за осигуряване на безопасност, като:

1. работното място и работното оборудване ще се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, ще се отстраняват във възможния най-кратък срок;

2. работното място, работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно;

3. защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита ще се проверяват и ще се поддържат в изправност;

4. обекта ще бъде оборудван с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта целият персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

6. Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на Възложителя, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им използване при работа или престои на

строителната площадка.

7. Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

8. Координатора по безопасност и здраве и техническия ръководител няма да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

9. Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност ще познава и спазва нормите и ще се грижи за собствената си безопасност.

10. Всички работници и служители ще познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

11. По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

12. На всички работници ще бъдат извършени професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина.

13. Техническият ръководител ще организира и контролира поддържането на реда и чистотата на строителния обект. Той ще организира и контролира редовното почистване на строителната площадка.

14. Независимо от тези разпоредби всеки работник ще носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място.

С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, Техническият ръководител ще организира целенасочени действия относно:

- минимизиране на строителните отпадъци чрез:
 - депониране на строителните отпадъци.
- икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:
 - оптимизиране на технологичните процеси.
 - използването на технически изправни и ефективни съоръжения.

Контрол на специалните процеси

1. Настройка и контрол на параметрите на специалните процеси

Специални процеси условно се наричат такива процеси, чиито изходни параметри (качествени показатели) не могат да бъдат проверени директно чрез последващо наблюдение или измерване. Това са процеси, при които недостатъците се проявяват обикновено по-късно (в процеса на експлоатация). Специалните процеси ще се изпълняват съгласно нормативните наредби и технологични спецификации /инструкции/ и имат следното принципно съдържание: предназначение, необходими материали, необходими съоръжения, технологични операции, контрол, правила за охрана на труда, маркировка и др. Технологичните спецификации

/инструкции/ ще бъдат налични на всяко работно място и ще се познават от работниците, извършващи съответните операции. Контролът на специалните процеси ще се извършва директно от Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и Експерта – контрол на качеството.

2. Специалните процеси ще се извършват по конкретни технически спецификации, инструкции и технологии, в които са посочени параметрите, редът на протичане, наблюдение, регулиране и контрол на процесите.

3. Специалните процеси ще се изпълняват от квалифициран персонал, обучен за всеки конкретен процес.

4. Контролът за протичане на специалните процеси ще се извършва от изпълнителите и Техническият ръководител на обекта.

Контрол на идентификацията

Контролът по идентификацията на процесите ще се осъществява съвместно от Ръководителя на обекта и Техническият ръководител.

Контрол на документирането.

Всички изпълнени дейности на обекта ще бъдат надлежно документираны. Редовно ще се прави отчетност към дружеството от една страна и към Възложителя от друга по реда на ЗУТ и неговата подзаконова уредба. Резултатите от контрола и изпитванията ще се отразяват в протоколи и актове.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

Взаимодействие /комуникация/ с Възложителя и Проектантите

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовы актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Възложителя и Проектантите в рамките на правомощията им.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представители на Възложителя, Проектантите и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие

на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания, свиквани от Възложителя.

Комуникацията и всички действия ще бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от Изпълнителя адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За валидни ще се считат адресите (в това число електронният адрес), телефонът и факсът, посочени от Изпълнителя в документацията за участие. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Мерки за взаимодействие с Възложителя

Изпълнителят смята да приложи при изпълнението на строителните работи следното:

- В деня на предаване на строителната площадка с протокол, ще представи на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване.

- При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни дейности, подробно посочени в приложения Линеен календарен график и определената с него етапност на изпълнението.

- Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и своевременното извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството.

- Изграждане на обекта съгласно одобрените инвестиционни технически проекти и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.

- Въвеждане на обекта в експлоатация.

- Поддържане на поетите гаранции.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя и Проектантите.



Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка

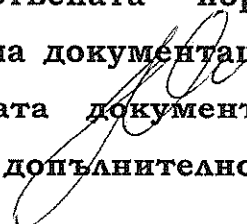
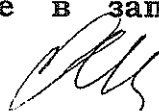
При възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички мотиви за прекъсване на поръчката, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от прекъсването на поръчката.

Изпълнителят ще изготви и съхрани надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него видове СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.



Документацията ще бъде заведена в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочено/и от него лица ще извърши контрол на количествата и качествата на извършените до момента на прекъсване СМР, както и по предоставената му документация и ще издаде задължителни указания, съобразени с правилата за документиране на СМР.

При подготовката за предаване на изпълнените СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или



актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на ексекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната ексекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, освен тази която ще се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

При възникване на ситуация при поетапно възлагане на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички подробности и детайли за етапа /частта/ от цялата обществена поръчка, която се възлага за изпълнение, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от поетапното възлагане на обществената поръчка.

След като са уточнени всички подробности и детайли около поетапното възлагане на поръчката, Изпълнителят ще предприеме следните действия в зависимост от етапа /частта/ на възлагане:

1. Съставяне на план за действие и определяне на работната структура

- Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената от нас оферта и предвид ново настъпилите обстоятелства, ще бъде съставен план за качественото последователно изпълнение на възложените СМР при поетапното възлагане. В работната структура подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им. Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението.

2. Планиране на етапите

Заложените в плана цели и резултати ще бъдат разбити на етапи, които да отразяват времевата и технологичната им обвързаност както и логическата

им зависимост. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

3. Планиране конкретното изпълнение на задачите:

От етапите ще бъдат изведени конкретните задачи. Същите ще бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимнообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

4. Планиране на ресурсите

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената от нас оферта и поставените задачи и цели ще се определят и/или актуализират вида и количеството на необходимите ресурси /човешки, технически, финансови и материални/. В хода на реализирането на поръчката и в зависимост от поставените цели и постигнатите резултати към един определен момент от изпълнението на поръчката, ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на желаната ефективност и оптимизация.

5. Планиране управлението на риска

Отчитайки поэтапното вълагане на изпълнението на поръчката ще се анализират и идентифицират конкретните рискови фактори с цел по-добрата им адаптация при създалата се ситуация. Ще бъдат актуализирани потенциалните рискове, които могат да окажат въздействие върху изпълнението на поръчката в условията на поети договорни задължения. Неизменна част от този етап е разработването на методи и конкретни действия за своевременно намаляване на заплахите и елиминиране на рисковите фактори при създалата се ситуация.

6. Планиране на качеството

С оглед поэтапното вълагане изпълнението на поръчката, при реализацията на строителния процес ще се прегледат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникване на необходимост.

7. Планиране на комуникациите

На този етап ще се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията ще бъде насочена в два канала на обмен - Вътрешен, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящата поръчка; Външен - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица. Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето ѝ.

Ще бъдат посочени източниците и процедурата по набиране на информация, реда за анализирането и използването ѝ.

8. Планиране на организацията

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид поетапното възлагане на изпълнение на поръчката ще се идентифицира и адаптира конкретна методология и организация на работа като ще се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.

9. Планиране на доставките

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид поетапното възлагане на изпълнение на поръчката ще се определи актуализиран план-график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на външни доставчици или да бъдат възложени в производствените звена на Изпълнителя. Ще се адаптират изискванията на процедурите уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат с висок приоритет.

10. Планиране начина на отчитане

Предвид поетапното възлагане на изпълнение на поръчката ще бъдат поставени конкретни срокове и процедури за съставянето на отчетната документация. Редът и начинът на отчитане ще бъде съгласуван с Възложителя с оглед специфичните изисквания при така създалата се ситуация.

МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО /ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ, СЪОТВЕТСТВАЩ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ/

По отношение спазването на общите изисквания, законови уредби, правила, наредби, стандарти и др. на техническата спецификация ще се изпълняват следните мероприятия:

- минимални изисквания - техническата спецификация покрива минималните изисквания за качеството на материалите, за изпълнените дейности и за гаранцията за качество. **Дружеството ни ще се стреми да вложи материали с по-високо качество, със завишени параметри**

и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на материалите и СМР и следвайки внедрената си политика за контрол. По този начин отговорностите ни като Изпълнител са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството;

• ефективност на оборудването - дружеството ни разполага с необходимото оборудване за изпълнението на поръчката. Разбира се, разполагаме и ще ползваме високотехнологични инструменти и механизация за по-качествена и ефективна работа, а при констатирани проблеми по отношение на ефективността ще променим характера на използваното или ще доставим ново оборудване;

• качество на материалите за строителство - ще го доказваме съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006г., като влаганите материали ще се придружават от декларации за съответствие, протоколи от изпитания и указания за приложение на български език. Всички материали ще бъдат предварително представени за одобрение чрез мостри и съпътстващи документи за произход на Възложителя. Съхранението на материалите на обекта ще бъде при изискуемите условия, за да не се допусне увреждането и разпиляването им. При възникване на допълнителни въпроси или необходимост от повече пояснения по представената техническа спецификация, ще бъде задължително уведомен Възложителя за уточняване и писмено съгласуване;

• ще се изготвят необходимите Протоколи по Наредба №3 за установяване на скрити работи - вид, количество, оценка на качеството на изпълнените СМР, подлежащи на закриване;

• Ще се спазват законовите уредби на страната във връзка с изпълнението на строителството, в т.ч. - ЗУТ, ЗБУТ, ПИПСМР, Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите, Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 05.06.2010, Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №7/1999г. за минималните изисквания за

здравословни и безопасни условия на труд на работните места и използване на работното оборудване /обн. ДВ бр.88/1999г., изм. бр. 48/2000г. и бр. 52/2001г.; попр. Бр.54/2001г., изм. и доп. ДВ бр.43/2003г.; изм.и доп. ДВ бр.88/08.10.2004г./и др.

Методи за контрол и приемане на извършените СМР

Ще използваме наличната национална база от сертифицирани лаборатории за проверка на качествата на строителните продукти и съгласно наредбите за строителен контрол и надзор.

- проверка на доставените материали - имаме строго регламентиран ред за проверка на доставените материали - проверяват се документите за доставка дали отговарят на заявените видове и количества, декларациите за съответствие, както и се извършва визуална проверка и потвърждение на доставката. При несъответствие с техническата спецификация и одобрените от Възложителя, мостри, същите незабавно ще се отстраняват от обекта;

Всички материали ще отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат европейските или международните такива, както и на българските стандарти за качество или еквивалентни такива;

- При наличието на несъществени отклонения от съгласуваните проекти ще изготвим необходимата ексекутивна документация - чертежи, детайли, обяснителни записки за промените, заповеди на проектант за промени или уточнения по отношение на концептуални проблеми;

- Извършените СМР ще се приемат след пълна документална проверка на място от Възложителя, за да се удостовери, че изпълнените дейности отговарят на клаузите на договора, че са допустими и реално извършени. На Възложителя ще бъдат предоставени всички поискани фактури за материали и доставено оборудване, както и за стойности за извършени услуги на обекта. Проверката на място ще бъде документирана с приемо-предавателен протокол обр.19 за реално извършени дейности. Същият протокол ще служи за изпълнение на последващи дейности относно разплащането на извършените видове СМР.

Система за осигуряване на качеството

Изпълнителят е утвърден като постоянен доставчик на качествени материали и услуги, удовлетворяващи напълно изискванията на нашите

Възложители. Това постигаме чрез постоянни подобрения във всички процеси и дейности, изпълнявайки нашите цели по качество.

Изпълнителят е внедрил СУК /Система за управление на качеството/ на база ISO 9001:2008, включваща необходимите разработки по Наръчника на Качество, Процедурите и необходимите приложения, в които ще бъдат отразени всички записи относно проведените контролни действия.

Ръководството на фирмата счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на СМР е една много важна и отговорна задача. Водено от това разбиране ръководството се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Създаде необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

Системата за контрол на качеството ще обхваща две групи процеси:

1. Основни процеси

- Договаряне на материалите;
- Закупуване;
- Извършване на строителни дейности;
- Контрол на качеството.

2. Спомагателни процеси

- Управление на ресурсите;
- Управление на персонала;
- Управление на инфраструктурата и работната среда.

Изискванията по отношение на договарянето и закупуването на материалите, които се изпращат до доставчиците ще дефинират напълно закупувания материал. Всички изисквания към закупуването преди да се запишат в заявка ще бъдат проверени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя.

Контролт на закупения материал ще се осъществява при приемане, за което ще отговаря члена на екипа, направил съответната заявка.

Изпълнителят ще отделя специално внимание на доставката на материалите. При закупуването на материали ще се разработва пълно и точно Техническо задание /Техническа спецификация/. Процесът на подбор

и избор на доставчици ще се осъществява при спазване на всички изисквания, определени в проектната документация. Процесът ще се ръководи и контролира от Експерта по качеството, като за целта ще се водят записи и ще се попълва анкетна карта от НК /Наръчника по качество/.

Изпълнителят ще извършва входящ контрол на материалите, които имат пряко влияние върху качеството на СМР и ще бъдат отразени в Приложение „Контрол на материала” от Наръчника по качество.

Системата за управление на качеството на Изпълнителят включва изисквания, които не допускат неумишлена или умишлена употреба на материал, който не съответства на определените изисквания. Разкритите несъответствия в изискванията към материала ще се документират, а самия материал ще се идентифицира и изолира.

Ако е предварително договорено, случаите при които се разрешава използването на материал с отклонение, то той ще бъде съгласуван с Възложителя или с негов упълномощен представител.

Във всички тези случаи ще се изготвят документи, които описват несъответствието и евентуално извършените замени.

Изпълнителят ще изисква от доставчиците, особено за основните материали:

1. Да имат маркировка за съответствие; указания за прилагане изготвени на български език и обозначени наименованието и адреса на управление на производителя;
2. Сертификат за съответствие на строителен материал или на производствен контрол;
3. Декларацията за съответствие, която трябва да съдържа следните елементи:
 1. наименование и адрес на производителя или упълномощения представител;
 2. описание на материала (вид, идентификация, употреба и т.н.);
 3. нормативни актове и технически спецификации, на които съответства материала;
 4. специфични условия, свързани с употребата на материала (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);
 5. номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;
 6. име и адрес на лицето оценило съответствието и неговия идентификационен номер;

7. име и длъжност на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговият упълномощен представител.

Процесът за извършване на строителните дейности се прилага от Техническият ръководител на обекта, а се контролира от Управителя.

В началото при стартирането на изпълнението на обекта Техническият ръководител ще организира среща с всички лица, отговорни за изпълнение на обекта.

На тези срещи целият екип ще бъде запознат с изискванията и приложимите процедури за изпълнение на СМР, включени в тръжната документация, инвестиционния проект и ПСД. След приключване на срещата с всички участници в строителния процес, ще бъде изготвен и приет актуализиран /ако е необходимо/ план за изпълнението на обекта по приложения Линеен график.

Ще бъдат ясно разпределени конкретните задачи между отговорните лица съобразно предварително приетата организационна структура.

Разработените от Техническият ръководител на обекта характеристики с персонални задачи и отговорности ще бъдат обсъдени и окончателно приети.

На срещата ще бъдат изготвени и приети подробни правила и процедури за организация и управление, за вътрешен мониторинг, ред на отчитане и оценка на напредъка и ефективността на изпълнение на заложените дейности на обекта.

Организацията на работа ще гарантира, че, ако дадена операция не съответства на изискванията, то тя ще бъде идентифицирана и поставена под контрол, за да се предотврати по нататъшното допускане на грешки. Мерките за контрол и свързаните с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващите действия ще бъдат определени в документирана процедура.

Ще бъде изработен подробен план за управление на риска.

След приключването на срещата копие от приетите документи, заедно с протокол от провеждането и ще бъдат връчени на Възложителя.

През целия период на изпълнение на обекта ръководителят ще следи и организира законообразното и навременно изпълнение на предвидените

СМР, изпълнението на плана за действие и финансовия план, реда за отчетност, както и ефективното и навременно изпълнение на персоналните задачи. Тази дейност е основополагаща за успешното реализиране на проекта, тъй като ще допринесе за ефективното изпълнение на основните дейности, заложи в календарният график, както и ще доведе до постигане на желаните резултати.

По време на работата, ще се осъществява обмен на информация по въпросите на качеството, околната среда и условията на труд, с цел запознаване на персонала и заинтересовани от дейността на дружеството организации с нормативните изисквания и обществените потребности.

Ще се водят записи за всеки един работен процес, които ще се отразяват в работни формуляри, които ще бъдат неразделна част от целия процес на изпълнение на СМР и съгласно изискванията на системата по контрол на качеството ISO 9001: 2008.

ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ, С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в Република България.

Изпълнителят има внедрена и прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008. На основание на извършен одит, проведен от ОТС се удостоверява, че тази система за управление на качеството съответства на изискванията на стандарта.

1. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническите спецификации, проекта и Възложителя.

- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.

• Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

2. ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Изпълнителя има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите по качеството.

Изпълнителя е разработил, внедрил и разпространил свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договор с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта Изпълнителя, си поставя следните цели:

- ✓ Да отговаря на изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите материали и изпълнявани СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:
 - националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;
 - проекта за договор с Възложителя и представените от него технически спецификации;
 - интегрираната система за управление.
- ✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;
- ✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на материали за влагане и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;

✓ Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем:

- намаляване на относителния дял на разходите за гаранционно обслужване;
- удовлетвореност на Възложителя от дейността ни;
- своевременно плащане (при спазени клаузи на договора) на нашите доставчици на материали и изпълнители на СМР, допринесли за тези подобрения;
- удовлетвореност на персонала на Изпълнителя от работата му на обекта, при съхранено добро физическо и психическо здраве;
- задоволяване изискванията на местното население, държавните институции и обществото.

3. РЕСУРСИ

3.1. Осигуряване на ресурси

Ръководството на Изпълнителя определя и осигурява ресурсите, необходими за успешното изпълнение на договорните изисквания за обекта.

3.2. Материални ресурси

За да гарантира, че закупените материали отговарят на определените изисквания за закупуване, в Изпълнителя се прилагат дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения материал зависят от ефекта и въздействието на закупения материал върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на материала.

4. ИЗИСКВАНИЯ

Като входни данни по определяне на изискванията за качествено изграждане на обекта се използват следните източници:

- изисквания на Възложителя и неговите представители, които включват: договора с Изпълнителя и техническите спецификации, които представляват технически описания по видове материали и дейности; одобрени от Възложителя проектни решения по всички части и други строителни документи и указания, предоставени от Възложителя в началото и по време на строителството;

- нормативните изисквания, които в процеса на строителство трябва да са изяснени предварително (преди започването на определен вид работа или доставка на материал);

- изискванията за осигуряване на условия за поддържане на ЗБУТ и за опазване на околната среда при строителството на обекта.

Изпълнителят определя целия обем на разрешителни, лицензи, одобрения във връзка със строителните работи, както и всички необходими данни, проекти и разрешителни, дадени от и на съответните институции за изпълнението на обекта.

5. ЗАКУПУВАНЕ

Ръководителят на обекта изготвя своя вътрешна програма за доставката на материалите за обекта, която е съобразена с Линеиният календарен график за изпълнение на обекта.

За да гарантира, че закупените материали отговарят на определените изисквания за закупуване, Изпълнителят прилага дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчиците. Етапите на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите материали;

- извършване на оценка на доставчиците;

- избор на предложение за доставчик;

- внасяне на документи на доставчик на материал за утвърждаване от Възложителя;

- избор (одобряване или отхвърляне) от Възложителя;

- сключване на договор за закупуване и доставка или повторение на гореописаните процеси;

- доставяне на материалите до складовите бази на Изпълнителя или до обекта.

Закупуването и доставянето на материали за обекта се извършва въз основа на договора с Възложителя. В зависимост от вида на материала, който ще се закупува, подготовката по събирането на оферти и екипите, извършили обработката им са различни.

За традиционните материали, влагани в обекта се събират оферти, оценяват доставчици, внасят предложения за избор и подготвят договори от екип в състав, на който ръководител е началник МТС.

Процесите от оферирание до договаряне на доставчиците на материали, които са специфични за обекта и има предвидени специални изисквания в проектната документация; спецификациите, приложени към договора; строителните документи и нормативните актове, се извършват от екип в състав: Ръководител на обекта и Технически ръководител на обекта.

Поръчките за оферирание за доставка се извършват устно или писмено от началник ПТО към утвърден за Изпълнителя или нов доставчик, като съдържат следните данни според случая:

- еднозначно определени технически характеристики и параметри (спецификация) на материала в съответствие със стандартизационния документ;

- количества и срокове за доставка;

- да бъде ново произведена стока;

- изисквания за качество и гаранционни условия;

- условия на доставката, цена, начини на доставка и срокове за рекламация;

- арбитражни условия и действащо законодателство (при внос от други страни).

Информацията, необходима за закупуването, свързана с Възложителя се получава от одобрената за строителство проектна документация и спецификацията към договора.

Доставчиците се оценяват и предлагат за избор съобразно тяхната способност да задоволят изискванията на Възложителя, на нормативната база и на Изпълнителя, включително изискванията за качество, безопасност и екологичност. При оценката на доставчиците по отношение задоволяването на изискванията се отчитат като основни критерии: нормативните и залегналите изисквания в техническите спецификации. От съществено значение са и възможността за доставка на необходимите количества в определения срок, условията на транспорт и цената.

Възложителя одобрява или не доставчика като в случай на отказ се предлага друг доставчик при спазване на описаната по-горе последователност на действията на Изпълнителя. Отговорни лица за избор на доставчик на материал за обекта е техническият ръководител на обекта.

За закупуване на основните материали, необходими за изпълнението на обекта, се съставят договори или поръчки. Всички произвеждани в базите ни продукти и други малки доставки, които се закупуват директно от търговските складови бази ще се доставят по подадена от обекта заявка.

Заявката за закупуване /доставка/ на традиционните материали ще се подготвя и подава от техническия ръководител на обекта, като се спазват изискванията на **Заповед за документооборота** в Изпълнителя и работна инструкция **“Подготовка на заявка за закупуване (доставка) на материали”**. В инструкцията са дадени: реда на подаване на заявката до определен час, образец на заявката, указания за нейното попълване, съгласуването с ръководителя на обекта и началник ПТО; предприетите действия на началник МТС, гл. специалист ОРС и снабдителите след утвърждаването от Управителя. В случаите, когато липсва на обекта факс, интернет връзка, заявките ще се диктуват по телефона.

Заявки се подават ежедневно за изпълнение през следващите ден/дни до определен час - 10 часа.

За всички по характерни материали, необходими за влагане на обекта след получено писмено одобрение от Възложителя, техническия ръководител на обекта подготвя проекто - договор за доставка при изяснени всички коментирани по-горе изисквания, като ще бъдат включени изисквания за възможна проверка, преглед и изпитване на материала, проверка на производството му, в складовата база на доставчика и т.н. от представители на Изпълнителя, Възложителя или други оторизирани лица.

Материалите и суровините се влагат в производството само след оформяне на регламентиранияте документи, удостоверяващи качеството им. Не се заприхождат и не се допускат в производството материали и суровини, които:

- нямат извършен входящ контрол;
- не отговарят на изискванията.

Входящият контрол на получената доставка се извършва според:

- копие от придружителни документи (декларация за съответствие, фактура, опис);
- външен оглед;
- сертификат за качество; изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за съответствие).
- друг подходящ документ, съдържащ необходимата за целта информация.

Входящият контрол на получената доставка се извършва в следната последователност:

- визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;
- проверка на съпроводителната документация.

Резултатите от входящия контрол се записват в „Дневник за входящ контрол в склада“. При положителни резултати от входящия контрол, материалите се освобождават за влагане в производството. При входящия контрол на складовата база се спазва **Заповед за документооборота** в Изпълнителя и се извършва от отговорното лице съгласно изискванията дадени в **Приложение “Блок схема на входящия контрол на материали, доставяни в складовете на производствените бази на Изпълнителя за влагане на обектите”** на Изпълнителя.

Когато материалите се доставят директно на обекта, входящ контрол се извършва от техническия ръководител, отговарящ за това съгласно заповед. Действията му по отношение провеждането на входящ контрол са дадени в **Приложение „Блок схема на входящия контрол на обект“**. Извършваните проверки за съответствие на материала с изискванията са същите като тези на складовата база. На обекта положителните резултати от входящия контрол се удостоверяват с подпис на техническия ръководител и поставяне на печата на обекта върху съпроводителните документи на доставения материал (експедиционна бележка; искане; проформа фактура, предавателно-приемателен протокол и т.н.). Техническият ръководител съхранява копие от тези документи, а придружителните документи за: произход; качество; фактурите и т.н. предава на началник ПТО. При входящия контрол на обекта се спазва **Заповед за документооборота** в Изпълнителя.

Проверка на закупения материал може да се направи и в складовата база на доставчика в случаите, когато съгласно договора с доставчика, материала се съхранява в негова складова база и се доставя на партии на обекта или по някакъв друг повод. При входящия контрол е възможна проверка, преглед и изпитване на материала, проверка на производството му и в складовата база на доставчика от представители на Изпълнителя, Възложителя и други оторизирани лица. За резултатите от проверката се съставя протокол.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС В СТРОИТЕЛСТВОТО

6.1. Влагане на материалите на обекта

Извършва се съгласно изискванията на Нормативната уредба и ако има специални изисквания на Възложителя, те ще бъдат ясни, разработени, описани и раздадени на участниците в процеса на влагане. Изискванията ще съдържат критериите за приемане на материала и ще определят характеристиките, които са съществени за неговото правилно и безопасно използване. Такива са изготвяните при необходимост работни инструкции, писани технологии и други указания за отделен вид СМР. Те ще бъдат одобрени от Ръководителя на обекта преди използването им.

Влагането се извършва под непосредствения контрол на оправомощените лица от: Възложителя и Проектантите. Водят се записи, съгласно изискванията: на договора с Възложителя (входящо – изходяща кореспонденция); на приетата практика на обекта - дневници на обекта, писма и на нормативната уредба (актове по образец, протоколи и т.н).

Управлението на процесите, свързани с изпълняваните СМР на обекта се извършва съгласно **“Управление на процесите в строителството”** и взаимовръзката им е показана в **Приложение “Управление на процесите в строителството”**.

Управление на процесите, свързани с производството на материал от Изпълнителя за влагане на обект се извършват съгласно „Система за производствен контрол”.

Освен от представителите на Изпълнителя контрол по качеството на материалите, влагани на обекта и на изпълняваните СМР се осъществява по всяко време от: техническите представители на Възложителя и Проектантите.

Периодично Експертът по контрол на качеството проверява за качеството на строителството и води записи според „Контрол на съответствието” на **„Управление на процесите в строителството”**, за което докладва на ръководството на Изпълнителя. Длъжностното лице по безопасност и здраве при работа на Изпълнителя при проверките на обекта контролира процесите, които имат пряко влияние върху здравословните и безопасни условия на труд. За резултатите от проведения вътрешен контрол на обекта също води записи и докладва на ръководството на Изпълнителя. Действията му са съгласно изискванията на **„Оперативен контрол”** и води записи във **„Въпросник за проверка на обект”**.

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителя на обекта и техническия ръководител. Съгласно договора и

отговорностите, възложени им от Изпълнителя, те ще контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

Техническият ръководител под ръководството на Ръководителя на обекта и началник ПТО координира, съгласно утвърдения Линеен график за изпълнение на строителството СМР, включително и качеството на изпълнението на екипите на Изпълнителя.

В работата си по изпълнението и приключване на обекта Изпълнителят ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя, одобрените проекти и други строителни и нормативни документи. В случай на документално несъответствие за отстраняването му ще се използва следната последователност на приоритети като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
2. българските технически стандарти;
3. договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора, ръководството на обекта отговаря работите да се изпълняват по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни материали и в съответствие с признатата добра практика.

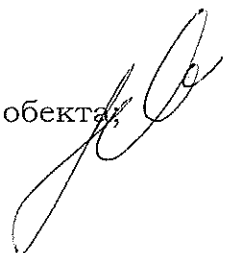
Ръководителят на обекта ще контролира всички изисквания на проектите и другите строителни документи на Възложителя и на нормативната уредба във връзка с доставките на материали да бъдат изяснени достатъчно време преди влагането им на обекта.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на работите е техническият ръководител на обекта, който ги свежда до знанието на: ръководителите на екипи, одобрените доставчици на материали и другите технически лица, имащи отношение към тях.

Във връзка с контрола на съответствието по отношение на осигурени здравословни и безопасни условия на труд, контрол упражнява Управителя, а периодичен при своите посещения на обекта упражнява длъжностното лице по безопасност и здраве на Изпълнителя. Отговорник за обекта е техническият ръководител:

Контролират се:

- извършваните инструктажи от техническия ръководител на обекта;



- познаването от всички участници в процеса на строителство и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: „Анализ и оценка на риска“; „Програма за намаляване на риска“ за обекта;

- познаването от всички участници в процеса на строителство срещу подпис и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: проектна документация за обекта „План за безопасност и здраве“; „План за действия при извънредни ситуации и аварии (ИСА) на обекта“ и „Мероприятия за действия при ИСА за обекта“, както и инструкциите за БЗР при изпълняване на различни видове СМР от Изпълнителя;

- изпълнението от техническия ръководител на всички мероприятия, предвидени в проекта по част „План за безопасност и здраве“ като направа на: временна преместваема ограда; обозначение с предупредителни знаци; заграждения на зони с повишена опасност; приспособления за безопасност на персонала (колективни средства за защита) и т.н.;

- отстраняването незабавно от работа на обекта на всички свои представители, които: имат постоянно лошо поведение; са некомпетентни или немарливи при изпълнение на задълженията си; не се съобразяват с някоя разпоредба на договора и постоянстват с поведение, което накърнява безопасността, здравословната работа и опазването на околната среда;

- осигурени ли са на работниците подходящи за сезона работно облекло, обувки и лични предпазни средства - задължителна предпазна каска и други според изпълняваните работи на обекта и утвърдения списък на личните предпазни средства в Изпълнителя;

- обвързвани ли са договорно всички доставчици на материали да спазват нормативните изисквания за ЗБУТ.

Мониторинг и контрол върху строителството на обекта и напредъка на СМР се упражнява от избрания екип, който провежда съвещания на обекта. За резултатите от проведените съвещания и за приетите решения, със срокове и отговорници ще се води протокол. За участие в заседанията ще се канят и други специалисти от страните по договора.

За потвърждаване на процесите в строителството се водят записи .

Дейността се документира в съответни протоколи, актове и други документи съобразно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят не може да закрие каквито и да било скрити работи преди издаването на акт за установяването на всички видове работи, които са предмет на закриване, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. (акт образец 12)

за оформяне на сертификати и протоколи в хода на изпълнение на строителните скрити работи, какъвто е протокола за предаването им.

Тези сертификати и протоколи се подписват от техническият ръководител, Възложителя и Проектанта, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Тези строителни документи ще доказват обстоятелствата за началото, изпълнението и приемането (пускането в експлоатация) на обекта.

Възложителят има право по всяко време на цялостното изпълнение, да инспектира напредъка на строителството, действията на цялата механизация и качеството на всички материали, които се изпълняват и доставят по договора. Изпълнителят ще осигури на Възложителя и упълномощените от него лица пълна възможност да инспектират, преглеждат, измерят и изпитат всички дейности на обекта или където се извършват те, като ще достави цялото необходимо оборудване и средства за тази цел.

ДРУГИ МЕРКИ, ПРЕДВИДЕНИ ОТ УЧАСТНИКА

1. Екологично съобразен избор на строителни материали

Основен принос за екологичната оценка имат вложените строителни материали. Когато се избират строителните материали за обекта предмет на обществената поръчка, те ще отговарят на категорията "екологично безопасни", като наред с посочените по-горе мерки, ще се обърне и специално внимание на някои качества на материалите, които по един или друг начин индикират техния екологичен статус, а оттам и този на обекта. Това означава, че екологично съобразният избор на строителни материали ще помогне да се минимизират разходите за материали и енергия, да се намалят отпадъците, а оттам и влиянието върху околната среда.

Предприети мерки: Избор на строителните материали - дали материалът може да се рециклира, ако може - колко цикъла на рециклиране може да понесе, колко дълъг е експлоатационният му период и колко ефективно може да се използва. Критерий от оценката е това, дали получаването и използването на материала води до разрушаване на озоновия слой и до увеличаване на парниковия ефект. Безспорно, съществен параметър при формиране на оценката е безопасността за здравето на хората, т.е. какъв е химичният състав на материала, в него има ли токсични за хората вещества и ако има - в каква концентрация. Важно е и това, дали материалът отделя

неприятна миризма или токсични вещества, замърсяващи водата, почвата или въздуха. Не на последно място в оценката влизат и енергийната ефективност на материала, неговата устойчивост на екстремни въздействия, екологичните и икономическите разходи, направени за него. Материалите, предвидени за изграждането на обекта, ще бъдат от естествен произход, няма да се разграждат и няма да замърсяват природата.

2. Мерки за ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване

В периода на работа ще се осъществява стриктен контрол за работата на всички машини и инструменти с цел предотвратяване на електромагнитни смущения и излъчвания над нормите, определени в Препоръка 1999/519/ЕО от държавите - членки на ЕС. Автомобилите и строителните машини, използвани на обекта, ще са в технически изправно състояние и ще се използват само по предназначение. Ще бъдат извършвани периодични проверки на машините и оборудването, които са предвидени като потенциално излъчващи електромагнитно лъчение.

3. План за действие при аварийни ситуации по време на строителството

Съгласно, нормативните изисквания Изпълнителят ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседство на обекта. Изпълнителят ще осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят веднага ще подаде сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на обекта. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят ще упражнява предпазните мерки за безопасност и ще се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

Строителната площадка е с минимален риск за пожари.

Риск от пожар има за горими материали на складовите площадки.

За предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за бърза евакуация на работещите ще бъде осигурено:

- на видни и достъпни места в работните зони и на строителната площадка ще се поставят табели със телефонния номер на службата за противопожарна и аварийна безопасност; адреса и телефонния номер на местната медицинска служба; адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;

• по време на инструктажа на работниците, който задължително ще се проведе срещу подпис, ще се укаже на работниците местоположението на най-близкия пожарен хидрант;

• пожароопасните материали и леснозапалими течности ще се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания;

• няма да се допуска тютюнопушене и палене на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието, на места категоризирани или определени като „пожаро- или взривоопасни“.

Със заповед на Ръководителя на обекта, ще се назначи техническа комисия, която ще извършва периодични проверки на противопожарната охрана на строителния обект.

Определените от комисията мероприятия във връзка с подобряване на противопожарната охрана на строителната площадка ще се оформят със заповеди на Ръководителя на обекта, в които ще се посочат съответните отговорници и сроковете за изпълнение.

Подръчните пожарни уреди, съоръжения и инсталации за пожарогасене на строителната площадка, ще се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител на обекта за отговорници по противопожарна охрана, на които лица ще се възлага контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди, съоръжения и инсталации. Резултатите от проверките ще се вписват в специален приобектов дневник.

Ще се спазват стриктно изискванията на гл.18 от Правилник за безопасността на труда в строителството от 1998г.

Ръководителя на обекта ще утвърди:

- план за ликвидиране на аварии на строителната площадка;
- инструкции за дейност при аварии.

С тях ще бъдат запознати лицата, допускани на работа на строителната площадка, съгласно чл.9, ал.1, т.3 от Правилник за безопасността на труда в строителството от 1998г.

За осигуряване на пожарната безопасност при изпълнение на обекта ще бъдат предприети следните мерки:

- всички пожароопасни и взривоопасни места на строителната площадка ще бъдат означени;
- точно определяне на местата за пушене;
- строителната площадка ще бъде оборудвана с първични средства за

пожарогасене;

- ще се поддържа винаги свободен достъп до средствата за гасене на пожар и до работните площадки за противопожарните автомобили;
- ще бъде осигурена телефонна връзка с най-близката РУПБЗН и на видни места на строителната площадка ще бъдат поставени табели с телефонния номер на противопожарната охрана;
- периодично ще бъде провеждан инструктаж на работниците за спазване на противопожарните правила;
- всички запалими и опасни материали и отпадъци ще бъдат съхранявани и поддържани в безопасни условия и в съответствие със законовите разпоредби.

На местата, където ще се съхраняват горими материали, използването на открит огън и тютюнопушенето ще бъдат абсолютно забранени.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще бъдат зачислени на лица, определени от Техническият ръководител на обекта за отговорници по ПАБ. Тези лица ще бъдат отговорни за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези съоръжения.

При работа със строителни материали, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, няма да се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагреватели уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, които не отговарят на класа на пожаро- или взривоопасната зона.

Няма да се допуска тютюнопушене и паленето на открит огън на места, категоризирани или определени като „пожаро- или взривоопасни“. Тютюнопушенето ще бъде определено само на местата, определени със заповед и означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

При констатиране на разлив на течни химикали на територията на строителния обект, служителите на Изпълнителя ще:

- Ограничат разпространението на разлива по възможност и ще оповестят на останалия персонал в близост до разлива за наличието му;
- Уведомят техническия ръководител или Ръководителя на обекта и ще изискат конкретни инструкции от него за справяне с проблема;
- Се запознаят със съответния информационен лист за безопасност на разлятото вещество и ще идентифицират препоръките от производителя в него за начините за правилно манипулиране или неутрализиране на разлива;

• Се третираат като опасен отпадък остатъчните продукти от разлива. Съдовете, в които ще се съхраняват ще бъдат добре затворени, за да се избегне смесване с други вещества или запалване;

• Забранено е паленето на открит огън и тютюнопушенето в близост до отпадъка. В случай на пожар ще се процедира според информацията в информационния лист за безопасност.

4. С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, Техническият ръководител ще организира целенасочени действия относно:

- **минимизиране на строителните отпадъци чрез:**
 - **депонирание на строителните отпадъци.**
- **икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:**
 - **оптимизиране на технологичните процеси;**
 - **използването на технически изправни и ефективни съоръжения.**

В случай, че по време на строителството се образуват течни отпадъци, същите ще бъдат събрани разделно, по видове, в обозначени, добре затворени контейнери, и предадени за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по ЗУО, с които Изпълнителят има предварително сключен договор.

Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери.

Твърдите опасни отпадъци – опаковки от обслужване на техниката, замърсени с опасни вещества, кърпи и абсорбенти от почистване на замърсявания с опасни вещества и др., ще бъдат събирани разделно, по видове, в обозначени и добре затворени контейнери, за да се избегне запалване и смесване с други видове отпадъци и материали. Опасните отпадъци ще бъдат предавани за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по ЗУО, с които дружеството има предварително сключен договор.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

- Описание на възможните затруднения за местното население при изпълнение на строително-монтажните работи:



При изпълнение на строително – монтажните работи, могат да възникнат затруднения на местното население в следните аспекти на ежедневието:

1. Ограничения на достъпа:

С оглед безопасното изпълнение на строително – монтажните работи и технологичните изисквания за тяхното правилно изпълнение, Изпълнителят ще въведе временна организация на движението. Изготвеният проект за Временна организация на движението, ще бъде неразделна част от Проекта за изпълнение на строително – монтажните работи.

2. Неудобства причинени от външната среда:

a. Шум

При извършването на строително – монтажни дейности, на строителната площадка се намират много и най - различни източници на силен шум:

- Пневматични къртачи;
- Пробивни машини;
- Компресори за въздух;
- Дизелови генератори;
- Строителната механизация;
- Ръчни инструменти.

b. Запрашеност

Запрашеността се получава, когато малки частици прах или почва, изложени на външни въздействия, се подхващат от въздушните течения и се разнасят извън строителната площадка. Основните източници на запрашаване при извършване на строително – монтажните работи са:

- Действия по почистване на строителната площадка;
- Товаро – разтоварни действия на насипни материали;
- Извършване на изкопни работи;
- Извършване на насипни работи;
- Движението на товарните автомобили;
- Непокриване на складираните насипни материали.

c. Замърсяване

Тъй като за предвидените строително – монтажни работи ще се използва значително строително оборудване и тежка механизация съществува опасност от замърсяване на площадката и околните райони:

- Разлив на смазочни или горивни материали при евентуална повреда на строителна техника;
- Замърсяване със строителни отпадъци;
- Замърсяване с битови отпадъци.

- **Описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на затрудненията за местното население по време на изпълнение на строително -монтажните работи.**

3. Предоставяне на комунални услуги:

a. Електроснабдяване

В настоящата процедура не са предвидени дейности, които да изискват технологично прекъсване на електроснабдяването и такова няма да се прави. Но тъй като по-голямата част от изкопните работи ще се извършват механизирано, а доста често подземни електроснабдителни кабели не са нанесени на чертежите или в следствие са били премествани и това също не е отразено, е възможно временно прекъсване на електроснабдяването. Изпълнителят ще предвиди мерки за намаляване времето без електроснабдяване на местното население, при евентуалното му прекъсване.

b. Комуникационни линии

При изпълнение на дейностите по поръчката също не са предвидени дейности, които да изискват технологично прекъсване на телефонните услуги. Но тъй като положението с подземните комуникационни кабели е подобно на това с подземните електроснабдителни кабели, Изпълнителят ще направи всичко възможно за намаляване на времето без телефонни услуги на местното население при евентуалното им прекъсване.

По време на изпълнение на строително – монтажните дейности, Изпълнителят ще предприеме следните мерки, за намаляване неудобствата на местното население:

1.Ограничения на достъпа:

При изпълнение на предвидените строително – монтажни работи, времето за ограничаване на достъпа до определени улици /съгл. проекта по „ВОБД”/ ще бъде ограничено до минимум. Изпълнителят ще направи всичко възможно, за да обезпечи непрекъснат поток на движение на превозните средства:

- Когато участъците, където се извършват строително – монтажни дейности позволяват, движението ще се отбива в отделно пътно платно, със съответната сигнализация и маркировка;
- При по тесни улици, движението ще бъде отбивано в лентата за насрецино движение, сигнализирано с временни светлинни индикатори и допълнителни указателни знаци;

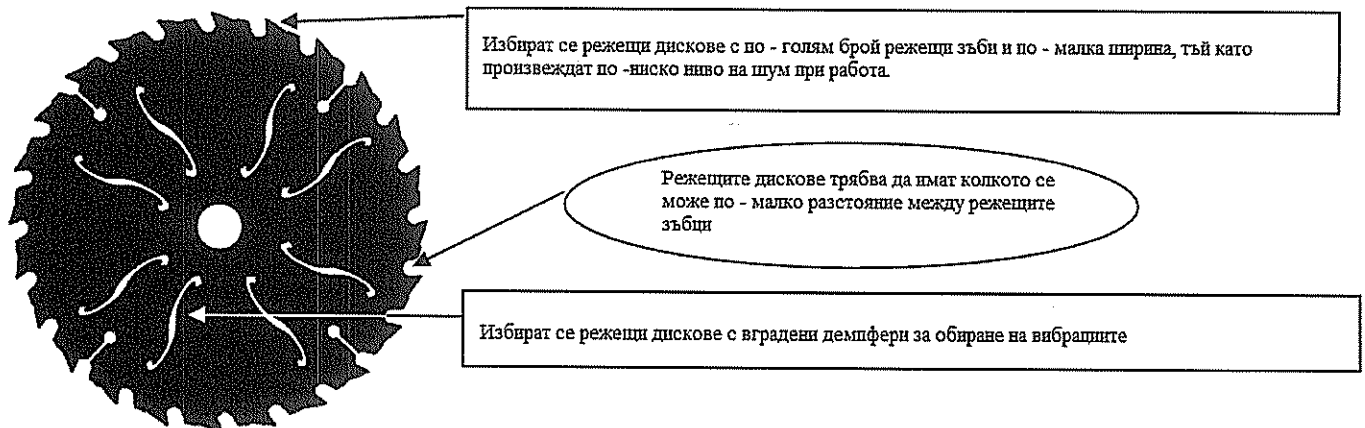
- Ако широчината на улиците не позволяват безопасно изпълнение на строително – монтажните дейности, движението ще се отбива по странични улици, като предварително ще бъде съгласувано с местните власти;
- Всички изкопи и места в района, където ще се извършват строително – монтажни работи ще бъдат оградени и обезопасени. Ще се поставят предупредителни табели, маркировки и надписи, съгласно Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Над дълбоки изкопи ще се изграждат стабилни, временни пасарелки, за да се осигури достъпа на местните жители до имотите им.

2. Неудобства причинени от външната среда:

а. Мерки за намаляване силата на шума, на и около строителната площадка

- Строително – монтажните дейности на обекта ще се извършват само по време на нормалните работни часове. В часовете предвидени за отдых на населението, строително – монтажните работи, които причиняват завишено количество на шум, ще бъдат сведени до минимум;
- Работниците ще използват инструменти и техника, които произвеждат по – ниски нива на шум.

Пример:



- Тъй като неправилната поддръжка на оборудването и механизацията води до повишаване нивата на шума при тяхната работа (износване на лагерите, недостатъчна смазка, разбалансираните въртящи се част и др.), при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва само технически изправно оборудване, което ще бъде поддържано на строителната площадка от лица с необходимата професионална квалификация;

- Няма да се оставят отворени шумоизолиращите капаци на агрегатите на оборудването (генератори, компресори и т.н.) и строителните машини;
- Строителната механизация, която ще се използва на обекта ще бъде с изправни заглушителни устройства на изпускателната система;
- Няма да се допуска работа на празен ход на агрегатите на строителното оборудване и механизация;
- Строителната механизация ще бъде оборудвана със специални по – тихи сигнални аларми при движение на заден ход;
- Изграждане на звукоизолиращи бариери около източниците на силен шум (генератори, компресори и др.). Една обикновена преграда изградена от подръчни строителни материали може да намали силата на звука от 98dB до 90dB на разстояние един метър от източника.

Нивата на шум, измерени на разстояние приблизително 1м. от механични и електрически средства ще бъде в рамките на разрешените за съответните стандарти и наредби, както следва:

<i>Хидравлично и пневматично оборудване</i>	<i>max. NR 80</i>
<i>Редуктори и двигатели</i>	<i>max. NR 80</i>
<i>Водни помпи</i>	<i>max. NR 80</i>
<i>Ротационна бутална въздуходувка</i>	<i>max. NR 85</i>

b. Мерки за намаляване запрашеността на и около строителната площадка

- При доставката на насипни материали и извозването на строителни отпадъци, самосвалите ще бъдат покрити със специални покривала, които да ограничават отделянето на прах при транспортиране;
- При почистването на строителната площадка ще се извършва оросяване с вода, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха;
- При изпълнението на изкопните и насипните работи също ще се извършва оросяване с вода, доставена с водоноски, за намаляване на запрашаването;
- Складираните насипни материали ще бъдат плътно покривани с бризентови покривала, за да не се отделя прах при по – силен вятър;
- На строителната площадка ще бъде обособен пункт, в който напускащите самосвали и друга строителна механизация ще бъде почиствана и измивана от прах, пръст и кал, преди навлизането ѝ по уличната мрежа;
- В населеното място машините и самосвалите ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;

- Маршрутите, по които ще се доставят насипните строителни материали и извозват строителните отпадъци на депа, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да засягат минимален брой местни жители;
- Преградите, които ще се изградят за обезопасяване на изкопите и около местата за складиране на строителните материали, ще действат като физически прегради за движението на прахоляка и също ще спомогнат за намаляване запрашеността на строителната площадка.

с. Мерки за ограничаване на замърсяването на и около строителната площадка

- В случай, че възникне разлив на опасни вещества (боя, грунд, автомобилно масло, гориво или др. течни вещества) на територията на строителната площадка, същият незабавно ще бъде ограничен, като замърсеният участък ще се почисти с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или изгребан с подходящо средство (ако разливът е върху почвата), за да се предотврати замърсяване на почвата и водите;
- Строителните отпадъци ще бъдат навременно събирани, и транспортирани до съответните депа, за да се предотврати тяхното разпиляване и попадане извън строителната площадка. При извозването им ще се следи товарните автомобили да не се препълват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да са покрити с брезентови платнища за да се предпази пътната мрежа от замърсяване;
- Зареждането на горива и подмяната на смазочни материали ще става на специализирани за целта площадки;
- Ще се осъществява системен контрол върху техническото състояние на строителната механизация и автомобилите, за да се предотврати изтичането на автомобилни течности от тях и замърсяването на почвите и водите;
- Битовите отпадъци, които се отделят по време на строително – монтажните дейности, ще се събират в контейнери и ще се извозват от Изпълнителя на определеното от Възложителя сметище;
- За задоволяване на битовите потребности на работниците при извършване на строително – монтажните работи на обекта, Изпълнителят ще осигури достатъчен брой мобилни, химически тоалетни.

2. Предоставяне на комунални услуги:

- а. Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на електроснабдяването и комуникационните услуги**

В настоящата процедура няма дейности, които изискват технологични прекъсвания на електроснабдяването или комуникационните услуги, затова планови такива от страна на Изпълнителя няма да се извършват. При изпълнението на инфраструктурни ВиК обекти много често се оказва, че някои подземни електроснабдителни или комуникационни кабели не са нанесени на чертежите, или са били нерагламентирано преместени и това също е останало неотразено на ексекутивните чертежи. С оглед безопасното извършване на изкопните работи на траншеите на водопровода, Изпълнителят ще вземе следните мерки за намаляване риска от колизии с немаркирани подземни кабели:

- Преди започването на изкопните работи, Изпълнителят ще организира срещи с представители на дружествата, които имат кабели в района, за да се уточни тяхното разположение;
- В близост до електроснабдителни или комуникационни кабели изкопните работи ще се изпълняват ръчно, за да се предпазят кабелите от увреждане;
- По време на изпълнението на строително – монтажните дейности, Изпълнителят ще укрепва, поддържа и предпазва от повреди кабелните трасета, които пресичат траншеите;
- При изпълнение на поръчката, Изпълнителят ще предвиди аварийно работно звено от двама ел. монтажници, които при авария, веднага ще започнат дейности за нейното навременно отстраняване.

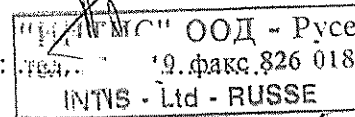
През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционните проекти и техническата спецификация, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

С така представеното Техническо предложение, Изпълнителят гарантира високо качество при изпълнението на обекта, изпълнение в договорения с Възложителя срок, както и гаранция за качество и устойчивост на вложените материали.

В заключение, ръководството на Изпълнителя, осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за качествено изпълнение на всички видове СМР извършвани на обекта, както и за опазване на околната среда. За тази цел декларираме, че ще изпълним обществена поръчка с предмет: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Дипник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, с високо качество и в договорения с Възложителя срок.

30.08.2017г.

Представяващ:



Handwritten signature.

Handwritten signature.